

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Факультет ветеринарной медицины и зоотехнии
Кафедра русского и иностранных языков**

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

Удалых О.А.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.0.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»**

Образовательная программа Бакалавриат

Укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция

Направление подготовки 40.03.01. Юриспруденция

Направленность программы (профиль) Юриспруденция

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная

Квалификация выпускника Бакалавр

Год начала подготовки: 2023

Разработчик:

к.п.н., доцент

(подпись)

Парфенов М.П.

ст. преподаватель

(подпись)

Соловьева Н.В.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский)» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08 2020 г. № 1011.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский)» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 27.03.2023 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры русского и иностранных языков
Протокол № 7 от «30» марта 2023 года

Председатель ПМК

(подпись)

Парфенов М.П.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского и иностранных языков
Протокол № 7 от «30» марта 2023 года

Заведующий кафедрой

(подпись)

Педерсен А.А.
(ФИО)

Начальник учебного отдела

(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Область применения дисциплины	4
1.3. Нормативные ссылки	4
1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе	4
1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	6
2.1. Содержание учебного материала дисциплины	7
2.2. Обеспечение содержания дисциплины	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Тематический план изучения дисциплины	9
3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание	11
3.3. Самостоятельная работа студентов	15
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.1. Рекомендуемая литература	19
4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины	20
4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	21
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	21
4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	31
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	33

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Иностранный язык» является *дисциплиной обязательной части* учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина базируется на компетенциях, приобретенных в результате ее изучения в общеобразовательных учреждениях.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» – приобретение обучаемыми коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования.

Задачи освоения дисциплины: развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с общими целями ОПП ВО.

- научить владеть всеми видами чтения при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно- популярной литературы;
- научить владеть навыками разговорной речи (нормативным произношением);
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общие темы, а также темы, связанные с направлением подготовки;
- способствовать активному овладению практической грамматикой;
- научить разговорной лексике, а также основной терминологии по профилю своего направления; уметь участвовать в обсуждении тем повседневного общения, страноведческих, общенаучных, а также тем, связанных с направлением подготовки;
- научить речевому этикету повседневного общения;
- обучить навыкам письменной речи.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки /специальность	40.03.01 Юриспруденция
Направленность программы	
Образовательная программа	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Дисциплина обязательной части образовательной программы	Обязательная часть
Форма контроля	Зачёт

Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	1	1	1
Семестр	1,2	1,2	1,2
Количество зачетных единиц	2-3	2-3	2-3
Общее количество часов	72-108	72-108	72-108
Количество часов, часы:			
-лекционных	-	-	
-практических (семинарских)	36-30	10-10	17-15
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа(проект)	-	-	-
- контактной работы на промежуточную аттестацию	2-2.3	2-2.3	2-2.3
- самостоятельной работы	34-75.7	60-95.7	53-90.7

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Планируемый процесс обучения по дисциплине «Иностранный язык (английский)» направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК)

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). (УК-4).

Индикаторы достижения компетенции:

- Знает нормативные, коммуникативные, коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно прагматических правил и этики речевого общения. (УК-4.1.)

- Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. (УК-4.3.)

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык (английский)», характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, коммуникацию в устной и письменной формах на	Знать: - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области

	формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.	профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке. Уметь: - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. - ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном отношении оформлять письменные тексты различной жанровой направленности на государственном языке Российской Федерации; уместно использовать правила русского речевого этикета. - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области
--	---	--	---

			профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. Владеть: - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникации на иностранном языке; - навыками владения жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности на государственном языке Российской Федерации; владения основными формами устного делового общения; владения профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет правильно оформлять деловую и научную документацию; - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; навыками перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникацией на иностранном языке.
--	--	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- занятия практического типа (ПЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение,

проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и выступление с докладами по выбранной теме.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Раздел 1. Вводно - коррективный курс		
Тема 1.1. Вводно-коррективный курс	1. Работа с фонетическим материалом и базовым лексико-грамматическим минимумом 2. "The Noun", "The Article".	ПЗ, СР
Тема 1.2. About myself. My family	1. Работа над лексикой по теме «About myself. My family» 2. "The Present Simple Tense" и "The Cardinal Numerals".	ПЗ, СР
Раздел 2. Daily routine and and living conditions		
Тема 2.1. My working day	1. Работа над лексикой по теме «My working day» 2. "The Present Continuous Tense".	ПЗ, СР
Тема 2.2. My flat	1. Работа над лексикой по теме «My flat» 2. "The Ordinal Numerals", "The Future Simple"	ПЗ, СР
Раздел 3. Shopping		
Тема 3.1 At a supermarket	1. Работа над лексикой по теме «At a supermarket» 2. "The Past Simple Tense"	ПЗ, СР
Тема 3.2 At a department store	1. Работа над лексикой по теме «Meals» 2. "The Present Perfect Tense", "The Past Perfect Tense", "Degrees of Comparison"	ПЗ, СР
Раздел 4. Seasons and travelling		
Тема 4.1 What the weather is in my country	1. Работа над лексикой по теме «What the weather is in my country» 2. "The Past Continuous Tense".	ПЗ, СР
Тема 4.2 Travelling	1. Работа над лексикой по теме «Travelling» 2. "The Present Perfect Continuous Tense", "The Past Perfect Continuous Tense".	ПЗ, СР
Раздел 5. Countries		
Тема 5.1 Great Britain	1. Работа над лексикой по теме «Great Britain» 2. "The Future Continuous Tense", "The Future Perfect Tense".	ПЗ, СР
Тема 5. My native country	1. Работа над лексикой по теме «My native country» 2. "The Passive Voice – Present Tenses"	ПЗ, СР
Раздел 6. Education. Education. At the library		
Тема 6.1 Education	1. Работа над лексикой по теме «Education» 2. "The Passive Voice – Past Tenses".	ПЗ, СР
Тема 6.2 At the library	1. Работа над лексикой по теме «At the library» 2. "The Passive Voice – Future Tenses".	ПЗ, СР

СР – самостоятельная работа студента;

ПЗ – практическое занятие;

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1. Вводно - коррективный курс	
Тема 1.1. Вводно-коррективный курс	O1, O2, O3, O5, M.1., M.2. M.3
Тема 1.2. About myself. My family	O2, O3 ,O5, M.1., M.2. M.3
Раздел 2. Daily routine and living conditions	
Тема 2.1. My working day	O.2., O.3., O.5., Д.3., M.1., M.2. M.3
Тема 2.2. My flat	O.1., O.2., O.3., O.5., Д.1, Д.2., M.1., M.2. M.3
Раздел 3. Shopping	
Тема 3.1 At a supermarket	O.2., O.3., O.5., Д.1., Д.2, M.1., M.2. M.3
Тема 3.2 At a department store	O.2., O.3., O.5., Д.1., M.1., M.2. M.3
Раздел 4. Seasons and travelling	
Тема 4.1 What the weather is in my country	O.2., O.3., O.5., Д.1., M.1., M.2. M.3
Тема 4.2 Travelling	O.1., O.2., O.3., O.5., Д.1, Д.3., M.1., M.2. M.3
Раздел 5. Countries	
Тема 5.1 Great Britain	O.2., O.3., O.5., Д.1., M.1., M.2. M.3
Тема 5.2 My native country	O.1., O.2., O.3., O.5., Д.1, Д.2., M.1., M.2. M.3
Раздел 6. Education. At the library	
Тема 6.1 Education	O.2., O.3., O.5., Д.1., M.1., M.2. M.3
Тема 6.2 At the library	O.1., O.2., O.3., O.5., Д.1, Д.3., M.1., M.2. M.3

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план изучения дисциплины

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Introductory course																		
Тема 1.1 Introductory course	12	н/п	6	н/п	-	6	11	н/п	1	н/п		10	12	н/п	3	н/п	-	9
Тема 1.2 About myself.My family	12	н/п	6	н/п	-	6	12	н/п	2	н/п		10	12	н/п	3	н/п	-	9
Итого по разделу 1	24	н/п	12	н/п	-	12	23	н/п	3	н/п		20	24	н/п	6	н/п	-	18
Раздел 2. Daily routing and living conditions																		
Тема 2,1 My working day	12	н/п	6	н/п	-	6	12	н/п	2	н/п	-	10	12	н/п	3	н/п	-	9
Тема 2.2 My flat	12	н/п	6	н/п	-	6	12	н/п	2	н/п	-	10	12	н/п	3	н/п	-	9
Итого по разделу 2	24	н/п	12	н/п	-	12	24	н/п	4	н/п	-	20	24	н/п	6	н/п	-	18
Раздел 3 Shopping																		
Тема 3.1 At a supermarket	11	н/п	6	н/п	-	5	12	н/п	2	н/п	-	10	11	н/п	3	н/п	-	8
Тема 3.2 At a department store	11	н/п	6	н/п	-	5	11	н/п	1	н/п	-	10	11	н/п	3	н/п	-	8
Итого по разделу 3	22	н/п	12	н/п	-	10	23	н/п	3	н/п	-	20	22	н/п	6	н/п	-	16
Раздел 4 Seasons and travelling																		
Тема 4.1 What is the weather like in my country	18	н/п	5	н/п	-	13	17	н/п	2	н/п	-	15	17	н/п	2	н/п	-	15
Тема 4.2 Travelling	18	н/п	5	н/п	-	13	17	н/п	2	н/п	-	15	18	н/п	3	н/п	-	15
Итого по разделу 4	36	н/п	10	н/п	-	26	34	н/п	4	н/п	-	30	35	н/п	5	н/п	-	30
Раздел 5 Countries																		
Тема 5.1 Great Britain	18	н/п	5	н/п	-	13	17	н/п	2	н/п	-	15	17	н/п	2	н/п	-	15
Тема 5.2 My native country	18	н/п	5	н/п	-	13	17	н/п	2	н/п	-	15	18	н/п	3	н/п	-	15
Итого по разделу 5	36	н/п	10	н/п	-	26	34	н/п	4	н/п	-	30	35	н/п	5	н/п	-	30
Раздел 6 Education. At the library																		
Тема 6.1 Education	17	н/п	5	н/п	-	12	19	н/п	2	н/п	-	17	17	н/п	2	н/п	-	15
Тема 6.2 At the library	16.7	н/п	5	н/п	-	11.7	19.7	н/п	1	н/п	-	18.7	18.7	н/п	3	н/п	-	15.7

Итого по разделу 6	33.7	н/п	10	н/п	-	23.7	38.7	н/п	3	н/п	-	35.7	35.7	н/п	5	н/п	-	30. 7
Контактная работа на промежуточную аттестацию	4.3	-	-	-	4.3	-	4.3	-	-	-	4.3	-	4.3	-	-	-	4.3	-
Всего часов	180	н/п	66	н/п	4.3		180	н/п	20	н/п	4.3	155.7	180	н/п	33	н/п	4.3	142 .7

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Вводно-коррективный курс. About myself

Практическое занятие 1

Тема 1.1. Вводно-коррективный курс.

1. Фонетика английского языка

2. "The Noun" и "The Article".

Цель занятия:

1. Репродуктивное усвоение особенностей фонетических структур и базового лексико-грамматического минимума английского языка.

2. Введение и закрепление грамматического материала "The Noun" и "The Article".

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал.

Контрольные вопросы:

1. What are the main rules of pronouncing of the English consonants?
2. What are the main rules of pronouncing of the English vowels?
3. How are the plural nouns formed?
4. How are the plural of the irregular nouns formed?
5. When are the indefinite and definite articles used?

Практическое занятие 2

Тема 1.2. About myself. My family

1. Работа над лексикой по теме «About myself. My family»

2. "The Present Simple Tense" и "The Cardinal Numerals".

Цель занятия:

1. Введение и закрепление лексического материала по теме «About myself. My family».

2. Введение и закрепление грамматического материала "The Present Simple Tense" и "The Cardinal Numerals"

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал.

Контрольные вопросы:

1. What is your name?
2. Where and when were you born?
3. How many people are there in your family?
4. Do you have brothers, sisters, grandparents in your family?
5. Where do you live?
6. Did you study well at school?
7. What school did you finish?
8. Did your teachers help you to choose your future profession?
9. What were your favourite subjects at school?
10. What are you going to be?

Раздел 2. Daily routine and living conditions

Практическое занятие 3

Тема 2.1. My working day

1. «My working day»

2. "The Present Continuous Tense".

Цель занятия:

1. Введение и закрепление лексического материала по теме «My working day».

2. Введение и закрепление грамматического материала «The Present Continuous Tense».

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал.

Контрольные вопросы:

1. When do you usually get up?
2. Do you do your morning exercises?

3. How long does it take you to get dressed?
4. What do you usually have for breakfast?
5. At what time do you leave home?
6. How long does it take you to get to the institute?
7. Do you get there by bus?
8. Where do you have lunch?
9. When do you come back home?
10. How long does it take you to do your homework?
11. How do you spend your evenings?
12. When do you go to bed?

Практическое занятие 4

Тема 2.2. My flat

1. «My flat»
2. "The Ordinal Numerals", "The Future Simple"

Цель занятия:

1. Введение и закрепление лексического материала по теме ««My flat»».
2. Введение и закрепление грамматического материала "The Ordinal Numerals", "The Future Simple"

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал.

Контрольные вопросы:

1. How long will it take us to get to your flat?
2. Is your flat far from the centre of the town?
3. What floor is it on?
4. How many rooms does your flat have?
5. What is its floorspace?
6. What rent do you pay?
7. What conveniences have you got?
8. What is there in your room?
9. Do you have a house of your own?
10. Is it in the suburbs?
11. Have you a garden? What is there in your garden?

Раздел 3. Shopping

Практическое занятие 5

Тема 3.1. At a supermarket.

1. At a supermarket.
2. The Past Simple Tense.

Цель занятия:

1. Введение и закрепление лексического материала по теме «At a supermarket»
2. Введение и закрепление грамматического материала «The Past Simple Tense»

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал.

Контрольные вопросы:

1. How much money a week do you spend on foodstuffs?
2. When did you go shopping last?
3. What are you going to buy in the shop today?
4. Will you go shopping tomorrow? What are you going to buy tomorrow?
5. What foodstuffs will you buy if you have much money?

Практическое занятие 6

Тема 3.2. At a department store.

1. At a department store
2. "The Present Perfect Tense", "The Past Perfect Tense", "Degrees of Comparison"

Цель занятия:

1. Введение и закрепление лексического материала по теме «At a department store».
2. Введение и закрепление грамматического материала "The Present Perfect Tense", "The Past Perfect Tense", "Degrees of Comparison".

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал.

Контрольные вопросы:

1. Do you do your shopping at the department store or in the shops which are not as large as the department store? Why?
2. What is the most popular shopping center in your town?
3. What do we buy at the readymade clothes department?
4. What do we buy at the perfumery?
5. What do we buy at the haberdashery?
6. What do we buy at the footwear?
7. What do we buy at the drapery?
8. What do we buy at the souvenirs?
9. What do we buy at the children's goods?
10. What did you buy last time? Describe your purchase.

Раздел 4. Seasons and travelling

Практическое занятие 7

Тема 4.1. What the weather is in my country

1. What the weather is in my country.
2. The Past Continuous Tense.

Цель занятия:

1. Введение и закрепление лексического материала по теме «What the weather is in my country».
2. Закрепление грамматического материала «The Past Continuous Tense».

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал.

Контрольные вопросы:

1. How many seasons are there?
2. What are winter (spring, summer and autumn) months?
3. Describe the weather in winter (spring, summer and autumn).
4. What is your favourite season?
5. Why do some people like to be on leave in winter? What about you?
6. What are the advantages of summer holidays?

Практическое занятие 8

Тема 4.2. Travelling

1. Travelling.
2. Present Perfect Continuous Tense, The Past Perfect Continuous Tense.

Цель занятия:

1. Введение и закрепление лексического материала по теме «Travelling».
2. Закрепление грамматического материала "The Present Perfect Continuous Tense", "The Past Perfect Continuous Tense".

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал.

Контрольные вопросы:

1. What kind of travelling do you prefer?

- 2.What are the advantages of it?
- 3.Do you take a camera with you? Is it better to take pictures with a mobile phone?
- 4.What objects do you like to photograph?
- 5.Where would you like to go? Why?

Раздел 5. Countries

Практическое занятие 9

Тема 5.1. Great Britain

- 1.Great Britain
- 2.The Future Continuous Tense, The Future Perfect Tense.

Цель занятия:

1. Введение и закрепление лексического материала по теме «Great Britain»
2. Введение и закрепление грамматического материала "The Future Continuous Tense", "The Future Perfect Tense".

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал.

Контрольные вопросы:

- 1.What seas is the country washed by?
- 2.What is the population of Great Britain?
3. How is Great Britain divided administratively?
- 4.Who rules the country?
- 5.What are the main fields of industry in Great Britain?

Практическое занятие 10

Тема 5.2. My native country

- 1.My native country.
- 2.The Passive Voice – Present Tenses.

Цель занятия:

1. Введение и закрепление лексического материала по теме «My native country».
2. Введение и закрепление грамматического материала "The Passive Voice – Present Tenses".

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал.

Контрольные вопросы:

- 1.Where is the country you are from situated?
- 2.What countries does it border on?
- 3.How many climatic zones does the territory of your country have?
- 4.Are there any mountains in the country? What are they?
- 5.What do the enterprises in the country produce?

Раздел 6. Education. At the library

Практическое занятие 11

Тема 6.1. Education

- 1.Education.
- 2.The Passive Voice – Past Tenses.

Цель занятия:

1. Введение и закрепление лексического материала по теме «Education».
2. Введение и закрепление грамматического материала «The Passive Voice – Past Tenses».

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал.

Контрольные вопросы:

- 1.What do state schools provide their pupils with?
- 2.What do children do at primary school?
- 3.Who teaches children at primary school?
- 4.What is comprehensive school?
- 5.What is "GCSE"?

6. Why do some pupils need "A" level?
7. What is boarding school?

Практическое занятие 12

Тема 6.2. At the library

1. At the library.
2. The Passive Voice – Future Tenses.

Цель занятия:

1. Введение и закрепление лексического материала по теме «At the library».
2. Введение и закрепление грамматического материала «The Passive Voice – Future Tenses».

Оснащение: аудио и визуальные средства обучения, раздаточный материал.

Контрольные вопросы:

1. Where do you get books for reading?
2. Who is your favorite writer?
3. What kind of reading do you prefer?
4. Do you find detectives exciting or stupid?
5. What book would you buy as a birthday a present for your friend?
6. What people are called book worms?
7. Do you take books from the library?
8. How long can you keep books from the library?

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Иностранный язык (английский)» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса, выполнение заданий, которое контролируется преподавателем во время проведения практических занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, само тестирование, подготовка доклада или реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	About myself
2.	Daily routine and living conditions
3.	Shopping
4.	Seasons and travelling
5.	Countries
6.	Education. At the library

Виды самостоятельной работы

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		чт	чд	пд	пспл	рз		чт	чд	пд	пспл	рз		чт	чд	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Introductory course																		
Тема 1.1 Introductory course	6	1	1	4	-	-	10	2	2	6	-	-	9	3	3	3	-	-
Тема 1.2 About myself. My family	6	1	1	4	-	-	10	2	2	6	-	-	9	3	3	3	-	-
Итого по разделу 1	12	2	2	8	-	-	20	4	4	12	-	-	18	6	6	6	-	-
Раздел 2. Daily route and living conditions																		
Тема 2.1 My working day	6	1	1	4	-	-	10	2	2	6	-	-	9	3	3	3	-	-
Тема 2.2 My flat	6	1	1	4	-	-	10	2	2	6	-	-	9	3	3	3	-	-
Итого по разделу 2	12	2	2	8	-	-	20	4	4	12	-	-	18	6	6	6	-	-
Раздел 3 Shopping																		
Тема 3.1 At a supermarket	5	1	1	3	-	-	10	2	2	6	-	-	8	3	2	3	-	-
Тема 3.2 At a department store	5	1	1	3	-	-	10	2	2	6	-	-	8	3	2	3	-	-
Итого по разделу 3	10	2	2	6	-	-	20	4	4	12	-	-	16	6	4	6	-	-
Раздел 4 Seasons and travelling																		
Тема 4.1 What is the weather like in my country	13	5	3	5	-	-	15	5	4	6	-	-	15	5	5	5	-	-
Тема 4.2 Travelling	13	5	3	5	-	-	15	5	4	6	-	-	15	5	5	5	-	-
Итого по разделу 4	26	10	6	10	-	-	30	10	8	12	-	-	30	10	10	10	-	-
Раздел 5 Countries																		
Тема 5.1 Great Britain	13	5	3	5	-	-	15	5	4	6	-	-	15	5	5	5	-	-
Тема 5.2 My native country	13	5	3	5	-	-	15	5	4	6	-	-	15	5	5	5	-	-
Итого по разделу 5	26	10	6	10	-	-	30	10	8	12	-	-	30	10	10	10	-	-
Раздел 6 Education. Environmental protection																		
Тема 6.1 Education	12	4	3	5	-	-	17	6	5	6	-	-	15	5	5	5	-	-
Тема 6.2 Pollution of air and hydrosphere	11.7	4	3	4.7	-	-	18.7	6	8.7	6	-	-	15.7	5	5	5.7	-	-
Итого по разделу 6	23.7	8	6	9,7	-	-	35.7	12	13.7	12	-	-	30.7	10	10	10.7	-	-

Всего часов	109.7	34	24	51.7	-	-	155.7	44	41. 7	72	-	-	142.7	48	46	48.7	-	-
--------------------	-------	----	----	------	---	---	-------	----	----------	----	---	---	-------	----	----	------	---	---

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Впз – выполнение письменных заданий;

Пдр – подготовка доклада или реферата;

На – написание аннотаций

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к зачету

1. What is your name? Where and when were you born?
2. How many people are there in your family?
3. Where do you live?
4. What school did you finish?
5. What were your favourite subjects at school?
6. Do you get up early?
7. At what time do you usually leave home? How long does it take you to get to the institute?
8. Where do you usually have lunch?
9. What time do you come home?
10. How long does it take you to do your homework?
11. How do you usually spend your evenings?
12. Is your flat far from the centre of the town? What floor is it on?
13. How many rooms does your flat have?
14. What is its floorspace?
15. What rent do you pay?
16. What conveniences have you got?
17. What is there in your room?
18. What is your favourite season?
19. Why do some people like to be on leave in winter? What about you?
20. What are the advantages of summer holidays?
21. What is the most popular shopping center in your town? Is it far from your house?
22. What do we buy at the readymade clothes department (perfumery, haberdashery, footwear, drapery)?
23. How much money a week do you spend on foodstuffs?
24. What are you going to buy in the shop today?
25. What foodstuffs will you buy if you have much money?
26. How many meals a day do you have?
27. What do you prefer to have for breakfast (lunch, dinner, supper)?
28. What kind of travelling do you prefer? What are the advantages of it?
29. What objects do you like to photograph?
30. Where would you like to go? Why?
32. What seas are the British Isles washed by?
33. What is the population of Great Britain?
34. How is Great Britain divided administratively?
35. What are the main fields of industry in Great Britain?
36. What are you going to be? What are the peculiarities of your future profession?
37. Where is the country you are from situated?
38. What countries does it border on?
39. How many climatic zones does the territory of your country have?
40. Are there any mountains in the country? What are they?
41. What do the enterprises in the country produce?
42. What do state schools provide their pupils with?
43. What do children do at primary school?
44. Who teaches children at primary school?
45. What is comprehensive school?
46. What is "GCSE"?
47. Where do you get books for reading?
48. Who is your favorite writer?
49. What kind of reading do you prefer?
50. Do you find detectives exciting or stupid?

51.What book would you buy as a birthday a present for your friend?

52.What people are called book worms?

53.Do you take books from the library?

54.How long can you keep books from the library?

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1	Бонк Н.А. Учебник английского языка/ Н.А.Бонк. – М: Международные отношения, 2010 – 3432 с. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/CSFA/5Z4B6WMp2	5	+
О.2	Белоусова А.Р., Мельчина О.П. Английский язык для студентов с/х вузов/А.Р.Белоусова, О.П.Мельчина. – Краснодар: С-П-М, 2006. – 350с Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/a5kH/KPYFJawcG	50	+
О.3	Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка/ К.Н.Качалова, Е.Е.Израилевич. – М.: Юнвес Лист, 1998. – 709с. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/fmR6/qN2dej712	2	+
О.4	Мюллер В. К. Новый англо-русский словарь/ В. К. Мюллер. – М. : Дрофа. Русский язык медиа, 2008. – 945с. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/5swE/iUJwp4xZr	3	+
О.5	Попов Е.Б. Legal English: Check yourself: Английский язык для юристов: Сборник тестовых заданий для студентов бакалавриата (с ключами)/ Учебное пособие к учебнику «Legal English: Quick Overview: Английский язык в сфере юриспруденции». – Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА), 2017. – 143 с.. Режим доступа: : https://cloud.mail.ru/public/w9ji/DpC9gAPJU		+
Всего наименований: 5 шт.		60 печатных экземпляров в	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во	Наличие
---	--	--------	---------

		экземпляро в в библиотеке ДОНАГРА	электронной версии на учебно- методическом портале
Д.1	Английский язык для юристов : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / сост. Т.М. Десяткова и др.; под ред. Т.М. Десятковой. — 7-е изд. испр. — М. : Издательство «Омега-Л», 2012. — 373 с. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/zfLe/CV4MiaW1e	-	+
Д.2	Шевелёва С.А. Английский для юристов: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям/ С.А.Шевелёва. — 2-е изд., стереотип. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. — 367с. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/oWfi/AW9k8Gm9G		
Д.3	Murphy Raymond English Grammar in Use. – Cambridge University Press, 2012/ - 390p. Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/SfNN/u1tgmEaK6		+
Всего наименований: 3 шт.		0 печатных экземпляро в	3 электронных ресурса

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляро в в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно- методическом портале
П.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: https://elibrary.ru/		+
П.2	Государство и право Режим доступа: http://www.igpran.ru/journal/biblio/index.php		+
П.3	“Вопросы экономики и права” Режим доступа; http://law-journal.ru/		+
П.4	«Вестник гражданского права» Юридический журнал для профессионалов Режим доступа: http://www.mvgp.ru/		+
Всего наименований: 4 шт.		0 печатных экземпляро в	4 электронных ресурсов

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Электронная энциклопедия.	www.en.wikipedia.org/wiki
Электронный словарь Мультитран	www.multitrans.ru

Cambridge University Press	http://www.cambridge.org/uk/international/
----------------------------	---

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания:

№	Наименование методических разработок
М.1	Парфенов М.П. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине «Иностранный язык(английский)» для студентов 1 курса всех направлений подготовки/Парфенов М.П.- Макеевка, ДОНАГРА, 2023г. – 48с.- [Электронный ресурс] – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА.
М.2	Парфенов М.П. Методические рекомендации к организации и планированию самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для студентов 1 курса всех направлений подготовки/Парфенов М.П. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023г. – 44с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА.
М3	Парфенов М.П. Методические рекомендации по выполнению обучающимися контрольных работ по учебной дисциплине «Иностранный язык» для студентов юристов 1 курса /Парфенов М.П.- Макеевка, ДОНАГРА, 2023г. – 40с.- [Электронный ресурс] – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык (английский)» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные	Знать: - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке.	Уметь: - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. - ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном отношении оформлять письменные тексты различной жанровой направленности на государственном языке Российской Федерации; уместно использовать правила русского речевого этикета. - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности.	Владеть: - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникации на иностранном языке; - навыками владения жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности на государственном языке Российской Федерации; владения основными формами устного делового общения; владения профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет правильно оформлять деловую и научную документацию; - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; навыками перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на

		ые качества речи.			иностранный язык; речевой коммуникацией на иностранном языке.
--	--	-------------------	--	--	---

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированность компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	Не зачтено	Зачтено		
I этап Знать - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного	Фрагментарное применение навыков - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка;	Успешное и систематическое применение навыков - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные

русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке. (УК-4./ УК-4.1./ УК-4.3.)	русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке. / Отсутствие навыков	стили современного русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке.	нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке.	стили современного русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке.
<i>II этап</i> <i>Уметь</i> - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. - ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в	Фрагментарное применение навыков - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. - ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. - ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. - ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои	Успешное и систематическое применение навыков - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. - ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные

орфографическом, пунктуационном отношении оформлять письменные тексты различной жанровой направленности на государственном языке Российской Федерации; уместно использовать правила русского речевого этикета. - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. (УК-4./ УК-4.1./ УК-4.3.)	орфографическом, пунктуационном отношении оформлять письменные тексты различной жанровой направленности на государственном языке Российской Федерации; уместно использовать правила русского речевого этикета. - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. / Отсутствие навыков	намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном отношении оформлять письменные тексты различной жанровой направленности на государственном языке Российской Федерации; уместно использовать правила русского речевого этикета. - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности.	коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном отношении оформлять письменные тексты различной жанровой направленности на государственном языке Российской Федерации; уместно использовать правила русского речевого этикета. - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности.	намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном отношении оформлять письменные тексты различной жанровой направленности на государственном языке Российской Федерации; уместно использовать правила русского речевого этикета. - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности.
III этап <i>Иметь навыки</i> - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникации на	Фрагментарное применение навыков - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникации на	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на	Успешное и систематическое применение навыков - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование, выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки рабочих тетрадей;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия	Проведение контрольных мероприятий
Раздел 1 Introductory course	УК-4	УК-4.1 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	Устный опрос, тест	октябрь
Раздел 2 Daily routine and housing	УК-4	УК-4.1 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	Устный опрос, тест	ноябрь
Раздел 3 Shopping	УК-4	УК-4.1 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	контрольная работа	декабрь
Раздел 4 Seasons and travelling	УК-4	УК-4.1 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	Устный опрос, тест	март
Раздел 5 Big cities	УК-4	УК-4.1 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	Устный опрос, тест	апрель
Раздел 6 Education. Environmental protection	УК-4	УК-4.1 УК-4.3	1 этап 2 этап 3 этап	контрольная работа	май

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на занятии	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт	«удовлетворительно»

расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентами по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена) или выставления зачета.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим практические занятия по данной дисциплине.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим практические занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академи, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Оценка результатов компьютерного тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на практических занятиях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются практические занятия.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет грамматический материал, дает рекомендации по выполнению письменных заданий и указания на самостоятельную работу, работает со студентами по закреплению лексико-грамматического материала.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Работы над предложенным текстом, которая включает в себя ознакомление с новой лексикой, чтение и перевод текста, выполнение упражнений. Все новые слова по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в словарь. Для выполнения заданий по грамматике студент должен ознакомиться с дополнительным материалом по теме, что поможет ему в выполнении упражнений.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на вопросы, владеть лексикой для использования ее в монологической и диалогической речи, уметь его принять участие в обсуждении предложенных тем, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний, обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс. Телемост

TrueConf Online

Приложение А

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Иностранный язык (английский)»

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность программы (профиль): Юриспруденция

Квалификация выпускника: Бакалавр

Кафедра русского и иностранных языков

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» –приобретение обучаемыми коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык практически как в профессиональной (производственной и научной) деятельности, так и для целей самообразования.

Задачи освоения дисциплины: развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с общими целями ОПП ВО.

- научить владеть всеми видами чтения при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно- популярной литературы;
- научить владеть навыками разговорной речи (нормативным произношением);
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общие темы, а также темы, связанные с направлением подготовки;
- способствовать активному овладению практической грамматикой;
- научить разговорной лексике, а также основной терминологии по профилю своего направления; уметь участвовать в обсуждении тем повседневного общения, страноведческих, общенаучных, а также тем, связанных с направлением подготовки;
- научить речевому этикету повседневного общения;
- обучить навыкам письменной речи.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» является дисциплиной факультативной части учебного плана образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность программы (профиль): Юриспруденция.

Дисциплина базируется на компетенциях, приобретенных в результате ее изучения в общеобразовательных учреждениях.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины, направлен на формирование компетенций:

Универсальные компетенции (УК)

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). (УК-4).

Индикаторы достижения компетенции:

- Знает нормативные, коммуникативные, коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно прагматических правил и этики речевого общения. (УК-4.1.)
- Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. (УК-4.3.)

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык (английский)», характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.	Знать: - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - особенности устройства и функционального назначения русского языка; особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; нормы и функциональные стили современного русского литературного языка; аспекты культуры русской речи и основы ораторского искусства; - иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой коммуникации; особенности перевода текстов по предметной области профессиональной деятельности; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке. Уметь: - вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. - ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном отношении оформлять письменные тексты различной жанровой направленности на государственном языке Российской Федерации; уместно использовать правила русского речевого этикета.

			- вести устное и письменное деловое общение на иностранном языке; переводить тексты по предметной области профессиональной деятельности; публично выступать по проблемам профессиональной деятельности. Владеть: - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникации на иностранном языке; - навыками владения жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности на государственном языке Российской Федерации; владения основными формами устного делового общения; владения профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет правильно оформлять деловую и научную документацию; - навыками устного и письменного делового общения на иностранном языке; навыками перевода текстов, описывающих, предметную область профессиональной деятельности, с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; речевой коммуникацией на иностранном языке.
--	--	--	--

5. Основные разделы дисциплины

Я и моя семья. Рабочий день. Жилье. Покупки. Времена года. Путешествия.
Крупные города. Образование. Защита окружающей среды.

Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 180 часов, 5 зачетных единиц. Дисциплина изучается студентами очной, очно-заочной и заочной формы обучения на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах.

Промежуточная аттестация – зачет.

Приложение Б

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры
 № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор

 (ф.и.о.)

 (подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
 (название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)

- 1.1.;
 1.2.;
 ...
 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)

- 2.1.;
 2.2.;
 ...
 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)

- 3.1.;
 3.2.;
 ...
 3.9.

Составитель

 подпись

 расшифровка подписи

дата